

Ressources pour le programme d'études

Formation en apprentissage pour les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant — aptitudes, devoirs et responsabilités

Alignement avec le CLAO

Compétences	Groupe de tâches	Niveau
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A1. Lire des textes continus	2
Compétence A — Rechercher et utiliser de l'information	A3. Extraire des informations de films, d'émissions et de présentations	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B2. Rédiger des textes continus	2
Compétence B — Communiquer des idées et de l'information	B4. S'exprimer de manière créative	2
Compétence D — Utiliser la technologie numérique	s. o.	2
Compétence E — Gérer l'apprentissage	s. o.	2

Voies de transition (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|--|
| ☒ Emploi | ☒ Études postsecondaires |
| ☒ Formation en apprentissage | ☐ Autonomie |
| ☒ Études secondaires | |

Compétences pour réussir intégrées (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- | | |
|--|---|
| ☐ Adaptabilité | ☐ Créativité et innovation |
| ☐ Calcul | ☒ Lecture |
| ☒ Collaboration | ☒ Rédaction |
| ☒ Communication | ☒ Résolution de problèmes |
| ☒ Compétences numériques | |

Notes : Tâches jalons potentielles 114, 101 ou 102

Cette ressource contient du contenu et du matériel modifiés provenant de :

Cours de formation à la petite enfance « Get-Set » de Laubach (Laubach's Get-Set Early Childhood Education course), ressource à télécharger sur : <https://www.laubach-on.ca/bookstore/book/get-set-for-early-childhood-education-ece>

Le programme de formation continue de l'école TR Leger (TR Leger's School of Continuing Education), lien vers le programme : <https://trleger.ucdsb.on.ca/>

Cours « Compétences de haut niveau pour les éducateurs et éducatrices de la petite enfance » de Literacy Link South Central (Literacy Link South Central's Next Level Skills for Early Childhood Educators course), ressource à disposition du public sur : <https://www.llsc.on.ca/skills-for-work---ece>



Formation en apprentissage pour les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant — aptitudes devoirs et responsabilités

Ce document comprend un guide des réponses

Cible de la ressource — Intégration des services AFB au soutien à l'apprentissage

Directrice du projet : Charlotte Parliament, gestionnaire de programme de CESBA

Coordinatrice du projet : Debera Flynn

Consultantes au projet : Angela Williams et Susan Boyd

Soutien au projet : Paul Cox, directeur général de CESBA

Merci aux nombreux membres de CESBA qui ont soutenu le projet en révisant les ressources pédagogiques.

Conçu par Susan Boyd pour CESBA. © 2023 CESBA. CESBA encourage la distribution de ces informations. Veuillez mentionner le crédit approprié lorsque des parties sont citées. La citation à privilégier est la suivante : CESBA (2023) Ressources du programme d'études Compétences pour réussir de <https://cesba.com>



Table des matières

Formation en apprentissage pour les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant — aptitudes, devoirs et responsabilités.....	4
Leçon 1 : La formation en apprentissage pour devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant est-elle faite pour vous ?	4
Les principales fonctions d'un praticien ou d'une praticienne du développement de l'enfant.....	5
Activité 1 : Rôle et tâches d'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant	6
Être flexible et savoir travailler en équipe	9
Avoir de l'énergie et être enthousiaste.....	9
Activité 2 : Qualités et caractéristiques d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant	10
Praticien ou praticienne du développement de l'enfant — Un bon choix de carrière.....	12
Activité 4 : Partager ses idées	13
Activité 5 : Une journée dans la vie d'un éducateur ou d'une éducatrice de la petite enfance	14
Travailler dans une garderie.....	15
Leçon 2 : Travailler en équipe	16
Travailler en équipe en tant que praticien ou praticienne du développement de l'enfant	17
Garde d'enfants.....	17
Dans le cadre d'un milieu familial agréé	18
Dans le cadre d'un conseil scolaire	18
Activité 1 : Appliquer vos connaissances	18
Activité 2 : Autoévaluation.....	19
Score	20
Activité 3 : Analyser un scénario.....	21
Obstacle.....	22
Activité 4 : Parler des obstacles	22
Leçon 3 : Initiative, débrouillardise et enseignement	23

Prendre des initiatives.....	23
Conseils pour apprendre à prendre des initiatives.....	23
Activité 1 : Comprendre ce que sont les initiatives	24
Débrouillardise	25
Activité 2 : Votre cercle de soutien.....	26
Activité 3 : Le cercle de soutien de Sarah	27
Leçon 4 : Confidentialité	29
Activité 1 : Réflexion autour de la confidentialité	29
Vie privée et rumeurs sur le lieu de travail	30
Conversations dans des lieux publics.....	31
Vie privée et réseaux sociaux.....	31
Trois types de relations duales fréquentes	31
Activité 2 : Exemples en milieux de travail	32
Leçon 5 : Devoir de faire rapport	36
Procédures, vie privée et devoirs de faire rapport	36
Comprendre la négligence et quand la signaler.....	36
Activité 1 : Trouver des informations dans un texte	37
Activité 2 : Devoir de faire rapport	38
Guide des réponses	39
Leçon 1 : La formation en apprentissage pour devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant est-elle faite pour vous ?	39
Activité 1 : Rôle et tâches d'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant.....	39
Activité 2 : Qualités et caractéristique d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant	39
Activité 3 : Aptitudes d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant	40
Activité 4 : Partager ses idées	40
Activité 5 : Une journée dans la vie d'un éducateur ou d'une éducatrice de la petite enfance	40

Leçon 2 : Travailler en équipe	40
Activité 1 : Appliquer vos connaissances	40
Activité 2 : Autoévaluation.....	41
Activité 3 : Analyser un scénario.....	41
Activité 4 : Parler des obstacles	41
Leçon 3 : Initiative, débrouillardise et enseignement	41
Activité 1 : Comprendre ce que sont les initiatives	41
Activité 2 : Votre cercle de soutien.....	42
Activité 3 : Le cercle de soutien de Sarah	42
Leçon 4 : Confidentialité	42
Activité 1 : Réflexion autour de la confidentialité	42
Activité 2 : Exemples en milieu de travail	42
Leçon 5 : Devoir de faire rapport	44
Activité 1 : Trouver des informations dans un texte	44
Activité 2 : Devoir de faire rapport	44

Formation en apprentissage pour les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant — aptitudes, devoirs et responsabilités

Le programme d'apprentissage de praticien et praticienne du développement de l'enfant est destiné aux personnes qui travaillent dans le domaine de la garde d'enfants ou qui cherchent un parrain ou une marraine dans le cadre de leur formation en apprentissage dans ce domaine. Le fait d'être apprenti ou apprentie dans ce domaine vous permet d'étudier à temps partiel tout en continuant à travailler auprès d'enfants.

La formation en apprentissage de praticien ou praticienne du développement de l'enfant est un métier à accréditation volontaire qui offre aux éducateurs et éducatrices de la petite enfance un choix de parcours alternatif au parcours collégial traditionnel. Les apprentis et apprenties qui terminent leur formation en apprentissage et reçoivent un certificat d'apprentissage du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences peuvent choisir de poursuivre des études collégiales pour obtenir un diplôme en éducation de la petite enfance (EPE) dans un collège communautaire.

Informations issues de : [child-development-practitioners tea jan-22— 2016.pdf](https://child-development-practitioners.tea.jan-22-2016.pdf)
(skilledtradesontario.ca/fr)

Leçon 1 : La formation en apprentissage pour devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant est-elle faite pour vous ?

Un programme de formation en apprentissage comprend une formation en milieu de travail et une formation en classe. La formation en apprentissage d'un praticien ou d'une praticienne du développement de l'enfant dure environ trois ans : 5 280 heures d'expérience professionnelle sur le terrain et 720 heures en classe.



La description suivante d'un praticien ou d'une praticienne du développement de l'enfant est tirée du site Web Métiers spécialisés Ontario.

Praticien ou praticienne du développement de l'enfant

Le praticien ou la praticienne du développement de l'enfant planifie et met en œuvre des services, des soutiens et des programmes adaptés à l'âge des enfants qui facilitent leur développement physique, social, affectif et cognitif. Les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant offrent des services dans de multiples contextes, y compris, mais sans s'y limiter, les centres et installations de garde d'enfants, les sections préscolaires des hôpitaux et des écoles, ainsi que les centres de la petite enfance de l'Ontario.

Le praticien ou la praticienne du développement de l'enfant :

- pratique et promeut la santé
- favorise les relations avec les enfants
- planifie des programmes adaptés au développement et soutient les pratiques d'apprentissage émergentes
- cultive les relations familiales, culturelles et sociales
- applique des stratégies d'intervention
- participe dans un environnement d'équipe avec les familles, les collègues, les membres de la communauté et les prestataires de services d'assistance
- travaille dans un environnement d'équipe interdisciplinaire et communique avec d'autres professionnels
- pratique le professionnalisme et adhère aux normes éthiques

Crédit : www.skilledtradesontario.ca/fr/renseignements-sur-les-metiers/praticienne-en-developpement-de-lenfant/

Les principales fonctions d'un praticien ou d'une praticienne du développement de l'enfant

Les apprentis praticiens et apprenties praticiennes du développement de l'enfant exercent généralement une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- élaborent et mettent en œuvre des programmes de garde d'enfants qui soutiennent et favorisent le développement physique, cognitif, émotionnel et social des enfants.
- animent des activités en racontant ou en lisant des histoires, en apprenant des chansons, en emmenant les enfants dans des lieux d'intérêt locaux et en leur donnant la possibilité d'exprimer leur créativité par le biais de l'art, du théâtre, de la musique et de l'activité physique.
- organisent et entretiennent un environnement qui protège la santé, la sécurité et le bien-être des enfants.
- évaluent les capacités, les centres d'intérêt et les besoins des enfants et discutent des progrès ou des problèmes avec les parents et les autres membres du personnel.
- observent les enfants pour déceler les signes de potentiels problèmes d'apprentissage ou de comportement et préparent des rapports à l'intention des parents, des tuteurs et tutrices ou de leurs responsables hiérarchiques.

- guident et aident les enfants à acquérir de bonnes habitudes en matière d'alimentation, d'habillement et de toilette.
- établissent et entretiennent des relations de collaboration avec les collègues et les prestataires de services communautaires qui travaillent avec les enfants.
- planifient et organisent des activités pour les enfants d'âge scolaire dans le cadre de programmes de garde d'enfants avant et après les heures de classe.
- aident les éducateurs et éducatrices de la petite enfance dans la mise en œuvre de programmes qui favorisent le développement physique, cognitif, émotionnel et social des enfants.
- font participer les enfants à des activités en leur racontant des histoires, en leur apprenant des chansons et en leur demandant d'effectuer des travaux manuels.
- préparent des collations et aménagent les locaux ou le mobilier pour les périodes de diner et de repos.
- présentent leurs observations écrites sur les enfants à leurs supérieurs et supérieures hiérarchiques.
- entretiennent le matériel de puériculture et participent aux tâches de cuisine et d'entretien ménager.
- participent aux réunions du personnel pour discuter des progrès et des problèmes des enfants.
- aident leurs supérieurs et supérieures hiérarchiques à faire des suivis.

Activité 1 : Rôle et tâches d'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant

1. Après avoir lu la description et les tâches d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant, partagez les quatre tâches qui vous semblent les plus importantes.

2. Quels sont les rôles d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant ?

3. Citez deux tâches/responsabilités dont vous ignoriez l'importance pour ce métier.

Ce métier est-il fait pour vous ?

Reconnaissez-vous l'une de ces qualités en vous ?

Leadership

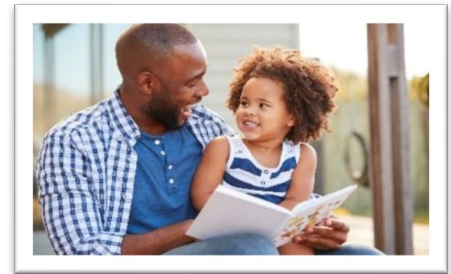


En tant que praticien ou praticienne du développement de l'enfant, vous devrez faire face à de nombreuses situations complexes où vous devrez faire preuve de leadership pour encourager et aider les enfants à aller dans la bonne direction.

Cela nécessite également de bonnes compétences en matière de résolution de problèmes. Lorsque des conflits surviennent dans votre local, vous devez être en mesure de les gérer de manière calme et professionnelle afin d'aider les enfants à tirer les leçons de la situation.

Avoir envie de faire la différence

Avoir envie et croire que l'on peut faire la différence dans la vie des enfants, même les jours les plus difficiles, est une autre qualité du praticien ou de la praticienne du développement de l'enfant. Comprendre les difficultés que peuvent rencontrer les enfants, y être sensible et s'engager sincèrement à aider les enfants à apprendre sont autant de qualités importantes pour devenir un bon apprenti praticien ou une bonne apprentie praticienne du développement de l'enfant.



Faire preuve de créativité



En tant que praticien ou praticienne du développement de l'enfant, vous devrez faire preuve de créativité pour imaginer des activités et faire participer les enfants dont vous vous occupez. Chaque enfant est différent et a des intérêts, une personnalité et un style d'apprentissage qui lui sont propres. Il faut faire preuve de créativité pour proposer des activités d'apprentissage amusantes à des enfants ayant des capacités d'apprentissage et des origines culturelles différentes.

Avoir de la patience

Les jeunes enfants apprennent encore à gérer leurs émotions et à s'autoréguler. Il faut de la patience pour travailler avec des enfants qui acquièrent des compétences précieuses en la matière. Les enfants apprennent au contact des gens qui les entourent et en faisant preuve de patience, ils apprendront à être patients à leur tour. Fournir un environnement structuré qui aide les enfants à acquérir des compétences importantes en matière d'autorégulation, telles que l'écoute et le respect du tour de rôle, constitue une part importante de votre travail. Les enfants se sentiront plus à l'aise avec vous et dans leur service de garde s'ils savent que vous avez du temps à leur consacrer.



Compétences en matière de communication interpersonnelle

La capacité à entrer en contact avec les jeunes enfants et leurs familles et à entretenir des relations positives et encourageantes peut faire une grande différence dans l'expérience des enfants. En tant que praticien ou praticienne du développement de l'enfant, vous devrez communiquer avec d'autres éducateurs ou éducatrices, votre équipe administrative et d'autres professionnels et professionnelles.

Être capable de communiquer efficacement et d'échanger sur ce qui se passe dans votre local peut être très utile pour que les enfants dont vous vous occupez reçoivent l'aide dont ils ont besoin. Faire preuve d'empathie et comprendre les besoins des autres avec bienveillance est essentiel dans ce métier.



Être flexible et savoir travailler en équipe

Il est très important de savoir s'organiser et gérer son temps dans une structure d'accueil d'enfants.

Lorsqu'on travaille avec des enfants, les horaires peuvent changer en un clin d'œil. Vous devrez être capable d'ajuster vos plans en très peu de temps et de travailler en équipe. Les enfants se sentent en sécurité lorsque les personnes qui s'occupent d'eux peuvent s'adapter au fur et à mesure des situations et rester calmes en toutes circonstances.

Avoir de l'énergie et être enthousiaste

Les jeunes enfants débordent d'énergie. Ils adorent courir, sauter et grimper. Les journées de garderie sont donc épuisantes.

Il est indispensable d'avoir un certain niveau d'endurance pour suivre votre groupe d'enfants énergiques afin de créer un environnement agréable.



Toutes ces qualités font de vous un bon candidat ou une bonne candidate au poste de praticien ou praticienne du développement de l'enfant.

Activité 2 : Qualités et caractéristiques d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant

1. Une caractéristique est une qualité, un trait de caractère ou un trait de personnalité que vous possédez.

Quelles sont, selon vous, les caractéristiques que devrait posséder un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant ?

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

e) _____

2. Quelles sont les caractéristiques qui vous permettront de réussir dans ce métier ?

a) _____

b) _____

c) _____

d) _____

3. La patience et l'empathie sont deux qualités importantes pour un praticien ou une praticienne du développement de l'enfant. Donnez deux exemples de la manière dont les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant peuvent faire preuve de patience et d'empathie avec les enfants dont ils ont la charge.

Activité 3 : Aptitudes d'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant

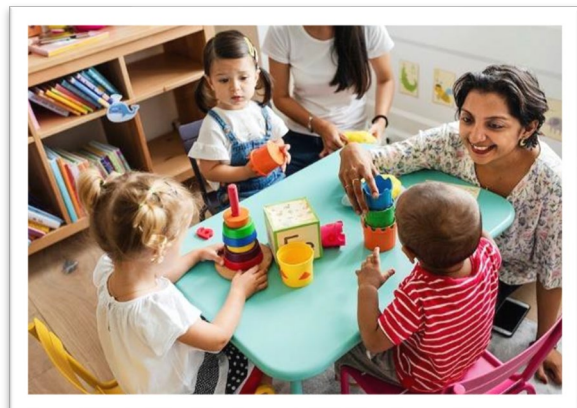
Veillez répondre à ces questions en cochant oui ou non.

1. Aimez-vous passer du temps avec des enfants ? oui ____ non ____
2. Êtes-vous capable d'attendre patiemment dans une longue file d'attente, par exemple à l'épicerie ?
oui ____ non ____
3. Êtes-vous capable de gérer des situations stressantes et des situations de crise ? oui ____ non ____
4. Souhaitez-vous faire une différence dans la vie des enfants ? oui ____ non ____
5. Si les plans que vous avez établis changent soudainement, êtes-vous capable d'être flexible et de vous adapter ? oui ____ non ____
6. Vos proches vous décriraient-ils comme une personne chaleureuse ? oui ____ non ____
7. Avez-vous envie de travailler avec des enfants qui rencontrent des difficultés d'apprentissage ?
oui ____ non ____
8. Êtes-vous énergique, avez-vous l'énergie nécessaire pour fonctionner toute la journée et concilier
par exemple les tâches ménagères et votre travail ? oui ____ non ____
9. Croyez-vous en la protection de la vie privée ? oui ____ non ____
10. Si deux personnes se disputent, pouvez-vous les aider à trouver une solution qui convient aux deux
parties ? oui ____ non ____
11. Pensez-vous que tous les êtres humains doivent être traités de la même manière, avec la même
gentillesse et le même respect, quelle que soit leur identité ? oui ____ non ____
12. Essayez-vous de donner le bon exemple aux plus jeunes de votre famille (par votre façon de parler,
de vous habiller et d'agir) ? oui ____ non ____
13. Êtes-vous une personne à l'écoute ? oui ____ non ____
14. Faites-vous l'effort d'écouter et de comprendre lorsque vous aidez quelqu'un ? oui ____ non ____
15. Aimez-vous travailler en équipe et collaborer avec les autres ? oui ____ non ____
16. Êtes-vous capable de rester calme dans des situations où d'autres personnes pourraient se mettre
en colère ? oui ____ non ____

Avez-vous répondu « oui » à au moins neuf de ces questions ? Si c'est le cas, devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant pourrait vous convenir.

Praticien ou praticienne du développement de l'enfant — Un bon choix de carrière

Travailler avec des enfants a de nombreux avantages. Voici quelques raisons pour lesquelles le travail auprès d'enfants est un excellent choix de carrière.



1. Vous regardez les enfants apprendre, grandir et réussir tout en vous occupant d'eux. Les enfants apprennent énormément au cours des premières années de leur vie, et vous jouez un rôle clé en les aidant à apprendre et à franchir de nombreuses étapes. Regarder un enfant apprendre à s'habiller pour aller jouer dehors, à compter jusqu'à 5 ou à reconnaître les lettres de son nom est un travail amusant et gratifiant.
2. Ce métier permet de travailler auprès de jeunes enfants et de rester en forme. Travailler avec de jeunes enfants demande beaucoup d'énergie et d'enthousiasme et votre bureau sera une aire de jeux et une salle de classe où les enfants joueront et s'amuseront. C'est merveilleux !
3. La plupart des parents et des familles apprécient votre travail. Ils sont reconnaissants d'avoir un environnement où leur enfant se sent en sécurité et aimé, où il est entouré d'adultes bienveillants en qui il peut avoir confiance. L'appréciation des parents et le fait de voir les enfants aimer vous retrouver le matin procurent un grand sentiment de satisfaction.
4. En travaillant comme praticien ou praticienne du développement de l'enfant, vos journées sont toujours différentes et passionnantes. Il y a toujours de nouvelles choses à découvrir et à apprendre en passant ses journées auprès de jeunes enfants. Les enfants dont vous vous occupez évoluent et apprennent constamment, vous ne vous ennuierez jamais.

Activité 4 : Partager ses idées

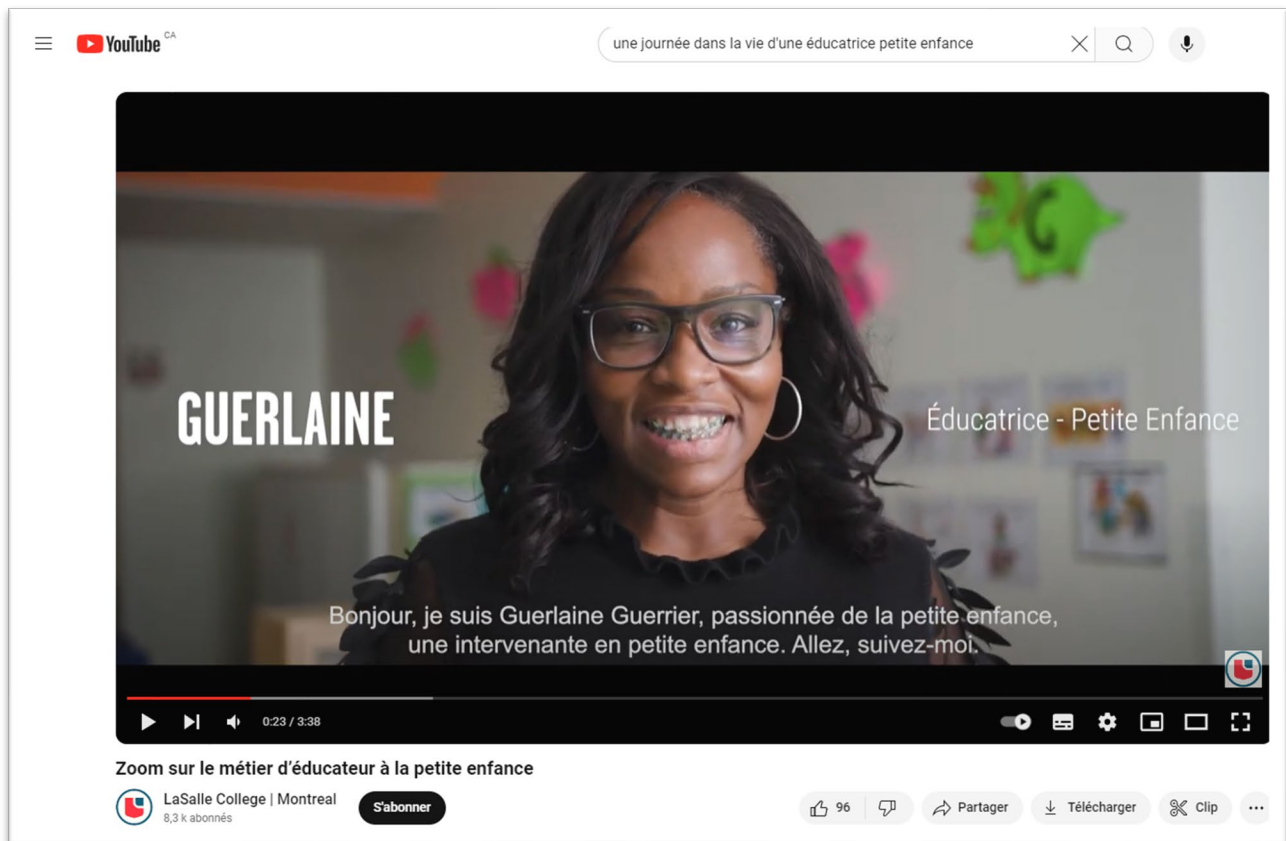
Ajoutez deux raisons supplémentaires. Pourquoi pensez-vous qu'il s'agit d'un excellent choix de carrière ? Selon vous, qu'est-ce qui fait du métier de praticien ou praticienne du développement de l'enfant une carrière amusante et gratifiante ?

Activité 5 : Une journée dans la vie d'un éducateur ou d'une éducatrice de la petite enfance

Regardez la vidéo suivante pour vous faire une idée du métier de praticien ou praticienne du développement de l'enfant.

Cette vidéo et la déclaration de Guerlaine font référence à une journée dans la vie d'un éducateur ou d'une éducatrice de la petite enfance. Étant donné que la formation en apprentissage pour devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant et le parcours collégial en éducation de la petite enfance impliquent tous deux de travailler avec des enfants dans un environnement de garde d'enfants, cette vidéo et cette déclaration s'appliquent aux deux parcours.

[Zoom sur le métier d'éducateur à la petite enfance](#) 3:38



Travailler dans une garderie

Je m'appelle Erika Morris et je suis éducatrice de la petite enfance inscrite (EPEI). J'ai terminé mes études en 2001 au Collège Algonquin à Ottawa (Ontario). J'ai été attirée par le programme dès mon plus jeune âge, car j'étais fascinée par les enfants, leur vision de la vie et la façon dont ils apprécient les petits moments simples du quotidien. J'ai eu la chance de faire trois stages au cours de mes deux années de formation. J'ai effectué des stages de 8 semaines dans un programme parascolaire, un programme préscolaire et une garderie. J'ai rapidement compris que j'avais choisi la bonne voie grâce à ces expériences. Le développement de ces enfants et les étapes qu'ils franchissaient, c'était avec moi et j'avais l'occasion de favoriser leur apprentissage.



Les éducateurs et éducatrices de la petite enfance ne se contentent pas de former de jeunes esprits, ils aident aussi les enfants à réaliser leur plein potentiel tout au long de leur parcours. En bref, nous sommes en mesure de donner à chaque enfant un bon départ, non seulement dans l'éducation, mais aussi dans la vie. Je travaille actuellement dans une classe de maternelle avec d'autres membres de l'équipe. Une journée typique se compose de nombreux jeux à l'extérieur, d'apprentissages basés sur le jeu, de projets en fonction des questions et des intérêts des enfants à ce moment-là, etc. Travailler aux côtés d'enfants me donne l'occasion de faire preuve de souplesse, d'attention, de compassion, de créativité et d'empathie. Commencer et terminer ma journée avec leurs câlins et leurs sourires sans fin, c'est pour ça que même après plus de 20 ans, je suis toujours éducatrice, que j'en suis fière et que je me sens privilégiée !

1. Citez deux choses que toutes ces personnes ont en commun lorsqu'il s'agit de travailler avec des enfants.

2. Partagez quelque chose que vous avez appris sur le travail avec les enfants grâce à la vidéo ou à la présentation d'Erika.

3. Quelles sont les choses que ces personnes ont mentionnées et qu'elles ont trouvées gratifiantes lorsqu'elles travaillaient avec de jeunes enfants.

Leçon 2 : Travailler en équipe

Les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant font partie d'une équipe. Ils et elles doivent aider leurs collègues et collaborer avec de nombreux autres professionnels et de nombreuses autres professionnelles. Les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant doivent faire preuve de coopération et de souplesse et savoir travailler en équipe.

Les bonnes équipes se respectent mutuellement, se soutiennent et s'encouragent. Elles partagent le même objectif et sont prêtes à prendre leurs responsabilités en tant qu'équipe.

Si vous aimez regarder ou pratiquer un sport, vous avez peut-être remarqué que ce ne sont pas les équipes qui ont les meilleurs éléments qui remportent les championnats. Ce sont les équipes qui fonctionnent le mieux ensemble qui réalisent de grandes choses.

S'inspirer d'autres idées et partager la charge de travail fait partie de ce qui rend le travail d'équipe amusant. Le travail d'équipe peut être synonyme de moins de stress, de plus de plaisir et de réalisations en commun extraordinaires.



Travailler en équipe en tant que praticien ou praticienne du développement de l'enfant

Quel que soit l'endroit où vous travaillerez en tant qu'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant, vous travaillerez avec une équipe de professionnels et professionnelles. Le tableau ci-dessous présente quelques-uns des professionnels et professionnelles du secteur et leurs fonctions.

Consultante — Ergothérapeute	Met en place des plans de traitement visant à améliorer les capacités cognitives, physiques, sensorielles et motrices de l'enfant.
Consultante — Orthophoniste	Met en place des plans de traitement pour aider à améliorer les capacités de communication de l'enfant.
Consultante — Comportementaliste	Met en place des plans pour encourager les comportements positifs.

Garde d'enfants

Dans un centre de la petite enfance, le praticien ou la praticienne du développement de l'enfant travaille en équipe avec un éducateur de la petite enfance inscrit ou une éducatrice de la petite enfance inscrite (EPEI). Dans ce contexte, l'éducateur ou l'éducatrice, agissant en tant que co-enseignant ou co-enseignante, signera le registre de la norme de formation par l'apprentissage du praticien ou de la praticienne du développement de l'enfant.

Le ou la responsable du centre de la petite enfance doit s'assurer que l'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant répond à toutes les exigences du mandat, notamment en ce qui concerne les vaccins et l'administration. Il ou elle devra également s'assurer que l'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant comprend et respecte les politiques et procédures du centre de la petite enfance.

Dans le cadre d'un milieu familial agréé

Dans un milieu familial agréé, l'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant travaille avec le conseiller ou la conseillère en garde d'enfants à domicile qui supervise l'apprenti praticien ou l'apprentie praticienne du développement de l'enfant et signe son registre de la norme de formation par l'apprentissage.

Dans le cadre d'un conseil scolaire

Dans le cadre scolaire, l'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant travaille avec l'enseignant ou enseignante de maternelle ainsi qu'avec un ou une EPEI. Il ou elle peut également travailler avec un assistant ou une assistante en éducation qui aide un ou plusieurs élèves dans la classe. L'équipe d'un établissement scolaire comprend également le directeur ou la directrice, le directeur adjoint ou la directrice adjointe, les administrateurs ou administratrices de bureau et d'autres enseignants et enseignantes.

Activité 1 : Appliquer vos connaissances

1. Pensez à un jour où vous avez fait partie d'une équipe ou d'un groupe (par exemple : une équipe sportive, un projet de classe, un club étudiant, etc.). Quel était votre rôle et quelle a été votre contribution ? Quels sont les avantages de travailler en équipe plutôt que seul ou seule ? Quels sont les problèmes qui pourraient survenir dans le cadre d'un travail d'équipe ?

Activité 2 : Autoévaluation

Réfléchissez à votre comportement dans une situation récente de travail en groupe ou en équipe. Lisez la liste et cochez la colonne qui décrit le mieux votre comportement.

Après avoir calculé votre score, discutez de vos résultats avec votre formateur et formatrice et, si nécessaire, mettez en place un plan pour améliorer vos compétences en matière de travail d'équipe.

Compétences en communication	Toujours	Parfois	Rarement
J'essaie de bien écouter mes collègues.			
Je pose des questions et j'invite les autres à s'exprimer.			
J'aime prendre la parole au sein d'un groupe.			
Je reste concentré ou concentrée sur le sujet.			
Compétences en leadership	Toujours	Parfois	Rarement
J'aime communiquer des informations ou des consignes.			
J'encourage et je félicite les autres.			
Je propose d'aider les autres même lorsque je suis occupé ou occupée.			
Je suis digne de confiance et les autres se sentent à l'aise pour me parler en toute confiance.			
Je pense que les objectifs de l'équipe sont aussi importants que les objectifs individuels.			
Compétences en résolution de problèmes	Toujours	Parfois	Rarement
Si j'ai un problème, je peux le formuler facilement.			
Je n'hésite pas à demander de l'aide.			
Je réfléchis bien à mes décisions.			
J'utilise le « je » quand j'ai quelque chose à dire.			
Compétences en renforcement de l'esprit d'équipe	Toujours	Parfois	Rarement
J'aime suivre des formations en équipe.			
Je dis aux personnes avec lesquelles je travaille que je les apprécie.			
Je ne crée pas de problèmes au travail.			

Je me réjouis de la réussite de mes collègues.			
Lorsque je reçois des compliments, j'en partage le mérite avec mes collègues.			
Lorsque tout le monde travaille tard, je reste pour aider si je le peux.			
Compétence en expression de ses sentiments	Toujours	Parfois	Rarement
Je pense qu'il est important de dire aux gens ce qu'on ressent.			
Je me concentre sur l'opportunité d'apprendre lorsque je commets des erreurs.			
Compétences en matière d'entente avec les autres	Toujours	Parfois	Rarement
Il est important pour moi d'aider les autres à réussir.			
J'utilise des formules de politesse lorsque je travaille avec d'autres personnes.			
Je pense avoir beaucoup de patience.			
Si je ne suis pas d'accord avec la décision de l'équipe, je respecte leur décision et je continue à travailler pour atteindre l'objectif commun.			

Score

Toujours = 5 points Parfois = 3 points Rarement = 1 point

Score total = _____

Si vous avez obtenu entre 70 et 100 points : Vous avez la capacité de bien travailler en équipe. Vous faites preuve de considération pour les autres et vous avez les compétences de communication nécessaires pour être efficace au sein d'une équipe.



Si vous avez obtenu entre 40 et 70 points : Il existe de nombreux ateliers et cours que vous pouvez suivre pour améliorer vos compétences en matière de travail d'équipe. Demandez à votre formateur ou formatrice de vous indiquer ceux qui pourraient vous intéresser. Vous êtes sur la bonne voie !

Si vous avez obtenu entre 0 et 40 points : Discutez avec votre formateur ou formatrice de la possibilité d'acquérir une expérience pratique du travail en équipe. Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire pour y arriver, votre formateur ou formatrice pourra vous fournir du matériel supplémentaire.

Activité 3 : Analyser un scénario

Amy effectue son apprentissage pour devenir praticienne du développement de l'enfant dans un centre de la petite enfance. Sa supérieure, Mandy, lui a demandé, ainsi qu'à trois autres collègues, de travailler en groupe et de planifier des activités pour la Saint-Valentin.

Amy a présenté les idées et les projets à Mandy, mais elle lui a avoué qu'il s'agissait de ses propres idées, qu'elle avait trouvées toute seule. Elle a indiqué à Mandy qu'il était difficile de trouver du temps pour une rencontre de groupe. Elle a envoyé des messages aux autres pour essayer d'organiser une réunion, mais elles ne lui ont jamais répondu ou n'étaient pas disponibles aux heures où Amy l'était. Mandy estime qu'Amy a fait du bon travail et elle aime ses idées, mais elle s'inquiète de ses compétences en matière de travail d'équipe.



1. Qu'est-ce qu'Amy a fait de bien ?

2. Qu'est-ce qu'Amy aurait pu faire différemment ?

3. Selon vous, comment la supérieure, Mandy, devrait-elle gérer cette situation ?

Obstacle

Un obstacle est quelque chose qui empêche de progresser ou qui sépare des personnes ou des choses.

Vous pouvez rencontrer divers obstacles dans le cadre de votre travail de praticien ou praticienne du développement de l'enfant. Ces obstacles peuvent être les suivants :

Physique	Perceptif	Émotionnel
Santé	Expériences	Peur
Proximité des établissements scolaires	Intérêts	Anxiété
Transport	Culture	Colère
Garde d'enfants Logement	Religion	Stress
	Éducation	Embarras
		Excitation

Activité 4 : Parler des obstacles

1. Y a-t-il des obstacles dans la liste ci-dessus qui pourraient en être un pour vous ? Choisissez au moins un obstacle et décrivez comment il est lié à votre vie et comment vous pourriez le surmonter.

Leçon 3 : Initiative, débrouillardise et enseignement

Prendre des initiatives



Prendre des initiatives, c'est faire quelque chose sans qu'on nous le demande. C'est la capacité d'évaluer un besoin et de commencer à y travailler de manière autonome. Au travail, prendre des initiatives signifie fournir un effort supplémentaire ou aller au-delà de ses responsabilités professionnelles normales pour faire avancer les choses. Il n'est pas toujours facile de faire preuve d'initiative.

En tant qu'apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant, vous devrez parfois identifier vous-même ce qu'il est nécessaire de faire. Vos supérieurs et supérieures hiérarchiques, les directeurs et directrices ou les autres membres du personnel éducatif ne peuvent pas toujours être là pour vous aider et vous dire quoi faire. Le travail avec les enfants peut être très prenant et il est utile d'avoir du personnel capable de prendre des décisions et de travailler de manière autonome.

Cherchez toujours à prendre des initiatives. Essayez de rester aussi actif ou active et observateur ou observatrice que possible, afin de vous préparer à l'éventualité d'un besoin.

Conseils pour apprendre à prendre des initiatives

Plus vous prenez d'initiatives, plus il vous sera facile de trouver des moyens d'être plus efficace et d'agir lorsque le besoin s'en fait sentir. Être efficace signifie savoir où trouver des réponses ou des informations.

La débrouillardise est un élément clé de la prise d'initiative.

Acceptez de commencer doucement. Toute initiative que vous prenez par vous-même est un pas dans la bonne direction.

Soyez à l'aise et ayez confiance en vos décisions. Il est important, lorsque vous avez fait un choix, de vous concentrer sur celui-ci et de travailler à l'obtention des résultats lorsque vous prenez des initiatives.

Demander conseil aux autres. Il est important de ne pas laisser son égo entraver son développement personnel. Il n'y a pas de mal à suivre les conseils d'autres personnes plus expérimentées. Il est également normal de poser des questions ou de demander de l'aide si vous avez des doutes sur une situation. Savoir comment une personne que vous respectez réagit à vos décisions vous aidera à prendre des décisions de manière autonome à l'avenir. En devenant un bon joueur ou une bonne joueuse d'équipe, vous deviendrez un employé ou une employée plus autonome.

Dans la mesure du possible, prenez le relai lorsque quelqu'un s'absente ou a d'autres obligations. Prendre des responsabilités supplémentaires pour aider est une autre excellente manière de faire preuve d'initiative au travail.

De nombreuses personnes souffrent de timidité. Si c'est votre cas, sachez que vous n'êtes pas la seule personne dans ce cas. Il est important de comprendre votre personnalité et le type de personne que vous êtes. Si vous savez que vous êtes timide et que vous avez du mal à prendre la parole ou à vous porter volontaire pour des projets qui impliquent de communiquer avec d'autres personnes, vous pouvez travailler sur cet aspect de votre personnalité. Allez-y progressivement. C'est une composante essentielle de votre travail et cela va devenir de plus en plus facile avec le temps. Le fait d'être timide peut être un avantage et peut également être bénéfique au travail, car ces personnes vont droit au but et parlent rarement trop. Les personnes timides sont directes et ne disent pas n'importe quoi, ce qui est une grande qualité, alors n'hésitez pas à vous en servir au travail.

Au fur et à mesure que vous apprendrez à connaître les enfants avec lesquels vous travaillez, vous trouverez des moyens de percevoir et de prévenir les problèmes avant qu'ils ne surviennent. Vous tirerez des leçons de vos erreurs ou expériences passées. Prévoir les défis et comprendre ce qui pourrait se produire si vous faisiez un certain choix vous aidera à agir de manière autonome à l'avenir.

Activité 1 : Comprendre ce que sont les initiatives

1. Cherchez le mot « initiative » dans un dictionnaire en ligne. Citez deux synonymes de ce mot ?

2. Allez sur le site larousse.fr et écrivez la définition du mot « initiative » ci-dessous.

3. Racontez un moment de votre vie où vous avez choisi de faire preuve d'initiative. Où étiez-vous et qu'avez-vous fait ?

Débrouillardise

Une personne débrouillarde peut trouver des moyens rapides et utiles pour résoudre des problèmes ou gérer des imprévus. Cette compétence générale n'est pas toujours naturelle. C'est une compétence qu'il faut apprendre et travailler avec le temps. Être débrouillard ou débrouillarde peut signifier devoir s'adapter et accepter la nécessité de changer de cap ou de sortir des sentiers battus lorsque des problèmes surgissent. Il y a des tâches qui exigent de la débrouillardise dans ce métier, comme déterminer un nouveau plan d'action pour aider un enfant, trouver la bonne personne à qui demander conseil ou les meilleurs outils d'apprentissage à utiliser, etc. Avant tout, la débrouillardise dépend de l'ouverture d'esprit et de la certitude que l'on peut y arriver lorsqu'on est face à un obstacle ou à un problème.

Arriver sur un nouveau lieu de travail, rencontrer de nouveaux et nouvelles collègues et affronter des problèmes auxquels on n'avait pas pensé chaque jour implique également de faire preuve de débrouillardise. Dans le domaine de la garde d'enfants, différentes situations peuvent se présenter au quotidien. La débrouillardise ne consiste pas nécessairement à gérer une situation sans aucune aide. Cela signifie savoir comment trouver des informations ou les bonnes personnes au travail ou dans votre vie personnelle pour vous aider à trouver des solutions. Pour acquérir cette compétence, il faut de la patience, de la persévérance et du courage. Au fur et à mesure que vous évoluerez dans votre travail, votre base de connaissances continuera à s'enrichir et vous saurez plus rapidement où trouver les informations dont vous avez besoin.

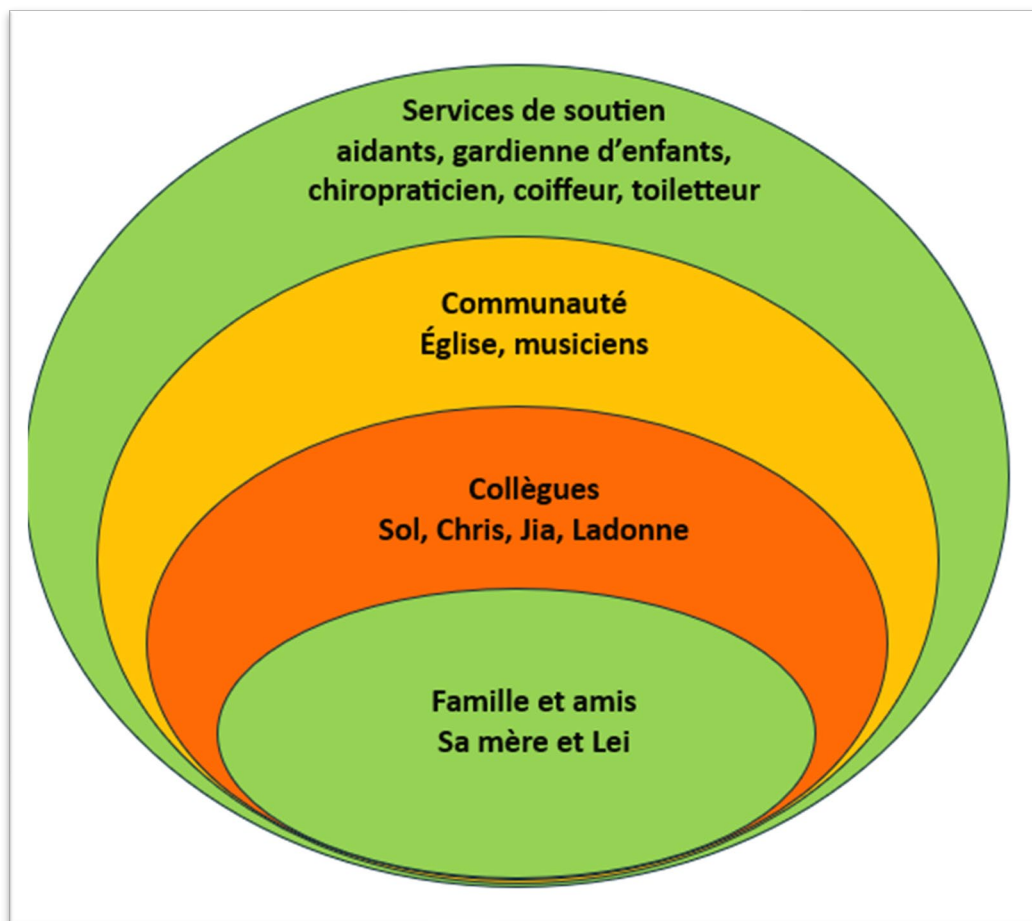
Activité 2 : Votre cercle de soutien

Pour faire preuve de débrouillardise, il faut notamment bien connaître son cercle de soutien.

Un cercle de soutien est constitué des personnes de votre entourage à qui vous pouvez demander de l'aide ou des conseils lorsque vous êtes face à une difficulté. Le cercle commence par les personnes les plus proches de vous et s'étend ensuite aux personnes de votre lieu de travail et de votre communauté.

Scénario : Sarah a une fille de quatre ans, Becky, que sa mère garde pendant la journée. Lorsque Sarah sort le soir, elle appelle Penny, une adolescente qui vit dans le même immeuble qu'elle, pour qu'elle garde Becky. Elle a une meilleure amie, Lei, avec qui elle aime aller prendre un café de temps en temps après sa journée de travail. Sarah travaille au rayon charcuterie d'une grande épicerie avec ses trois collègues Sol, Chris et Jia, ainsi qu'avec sa responsable Ladonna. Elle va à l'église le dimanche et fait du bénévolat pour le programme alimentaire. Elle joue également de la guitare et se réunit une fois par semaine avec d'autres musiciens pour jouer de la musique. Elle a un coiffeur, un toiletteur pour chiens et va chez le chiropraticien pour un problème de cou récurrent.

Voici le cercle de soutien de Sarah :



Activité 3 : Le cercle de soutien de Sarah

1. En observant le cercle de soutien de Sarah, complétez les lignes à côté de chaque exemple en indiquant les personnes vers lesquelles Sarah pourrait se tourner pour obtenir du soutien.

a) Sarah doit changer de quart de travail pour pouvoir aller à l'anniversaire de Lei.

b) Sarah s'inquiète du fait que Becky n'a pas assez d'interactions sociales avec les enfants de son âge.

c) Sarah a été invitée à jouer de la guitare avec ses amis musiciens le jeudi soir pendant trois semaines consécutives. Le jeudi est souvent le jour où elle retrouve Lei pour un café après le travail et elle doit aussi penser à Becky.

d) Sarah a beaucoup travaillé ces derniers temps et remarque que son dos et sa nuque sont douloureux le soir.

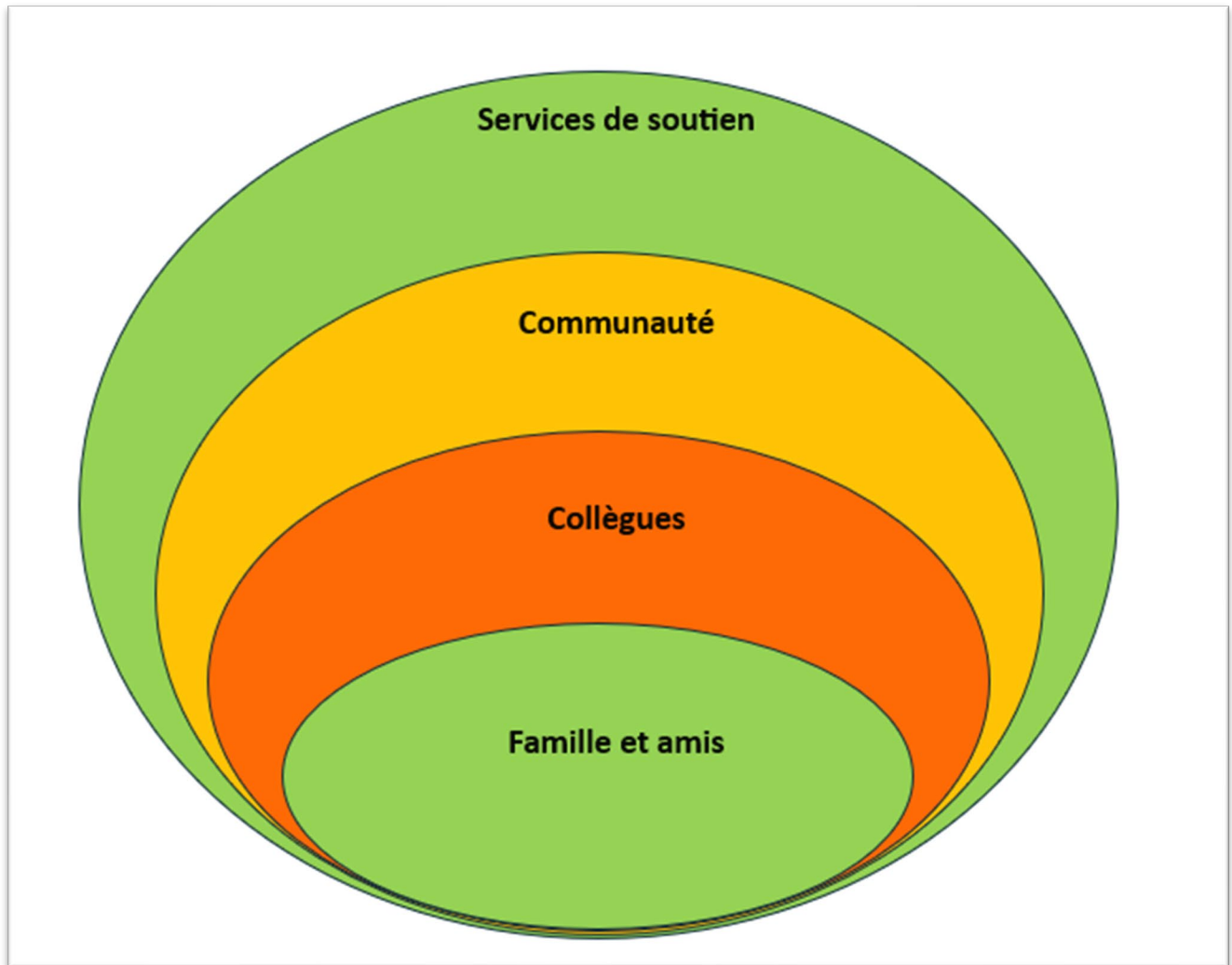
e) Sarah aime son travail, mais aimerait exercer plus de responsabilités et peut-être essayer un autre poste dans le magasin.

f) Sarah a perdu l'une de ses meilleures amies dans un grave accident de voiture et a beaucoup de mal à s'en remettre.

g) Sarah aimerait organiser une fête pour les 80 ans de sa grand-mère, mais elle est tellement occupée qu'elle n'est pas certaine de pouvoir organiser la grosse fête qu'elle aimerait.

En vous inspirant du cercle de Sarah, complétez votre propre cercle de soutien.

Mon cercle de soutien :



Leçon 4 : Confidentialité

La confidentialité se définit comme quelque chose de secret. (Source : Larousse)

Les parents, vos collègues et vos responsables hiérarchiques doivent pouvoir vous faire confiance pour ne pas divulguer de renseignements personnels sur les enfants du centre de la petite enfance. Tout ce qui se passe là-bas ne doit pas être discuté avec des personnes extérieures. Si vous ne savez pas si vous devez communiquer certaines informations ou non, parlez-en toujours à votre responsable et demandez-lui conseil. Lors de votre embauche, vous devrez probablement signer une clause de confidentialité stipulant que vous ne parlerez pas des enfants ni des informations relatives aux familles avec quiconque, à l'exception des personnes directement concernées (membres du personnel, travailleurs sociaux et travailleuses sociales, parents).

Activité 1 : Réflexion autour de la confidentialité

1. Comment définiriez-vous la confidentialité ?

2. Pourquoi la confidentialité est-elle aussi importante quand on est un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant ?

3. Scénario A : Vous êtes à l'épicerie et vous rencontrez un ami que vous n'avez pas vu depuis que vous avez commencé votre nouvel emploi de praticien ou praticienne du développement de l'enfant. Vous lui parlez de votre nouveau travail. Il vous dit alors : « Oh, les enfants de mon amie vont à cette garderie, ils s'appellent Emma et Blake, tu les connais ? »

Que répondriez-vous ?

4. Scénario B : vous travaillez dans une classe de maternelle. À la fin de la journée, l'un des parents s'adresse à vous. Il vous explique que sa fille lui a dit que Nolan savait déjà compter jusqu'à 50, veut savoir si c'est vrai et demande également combien d'autres enfants peuvent compter aussi bien.

Que répondriez-vous ?

Vie privée et rumeurs sur le lieu de travail



Beaucoup de gens colportent des rumeurs sur leur lieu de travail. Lorsque vous commencerez votre apprentissage, essayez d'éviter d'y participer. Les rumeurs sont des informations personnelles qui circulent sur le lieu de travail au sujet d'un ou une collègue, d'un ou une responsable ou des familles qui fréquentent le service de garde. Il ne fait aucun doute que ce genre de discussions peuvent entraîner une baisse de moral et une diminution de la réussite professionnelle. Ils ne font que vous faire perdre du temps et peuvent être blessants. Si vous avez le sens du respect de la vie privée, n'y participez pas. Ces informations qui circulent peuvent être vraies, exagérées ou fausses.

Quoi qu'il en soit, il est important d'essayer de ne pas participer à ce qui pourrait causer des problèmes sur le lieu de travail. Il est parfois difficile de ne pas ressentir de la frustration à l'égard de ses collègues ou de ne pas avoir envie de discuter avec eux. Vos collègues et les familles qui fréquentent le service de garde ont droit à une certaine intimité, et les rumeurs brisent ce lien de confiance.

Certaines personnes pourraient émettre des commentaires à votre sujet et nuire à votre capacité à bien effectuer votre travail. Ce n'est pas toujours facile, mais essayez de ne pas laisser les rumeurs affecter la manière dont vous percevez votre travail. Pour ce faire, concentrez-vous sur vos objectifs professionnels et non sur les commentaires négatifs. Les rumeurs en général ou les propos désobligeants à l'égard de collègues sont également à éviter. Les bonnes suggestions contribuent davantage à la réussite d'une entreprise que les plaintes. Les employeurs apprécient le personnel qui sait faire preuve de loyauté (fiables sur qui on peut compter).

Conversations dans des lieux publics

Il peut arriver que vous passiez des journées difficiles et que vous ayez envie de vous confier à des collègues. Ne discutez jamais de vos élèves dans des lieux publics. Si vous allez prendre un café ou manger avec des collègues, ne parlez pas de ce genre de choses. Évitez les rumeurs sur le lieu de travail. Il s'agit non seulement d'un manque de professionnalisme, mais aussi d'un abus de confiance et de confidentialité.

Vie privée et réseaux sociaux

Le monde devient de plus en plus dépendant de la technologie. Avec ces changements, il est plus important que jamais de s'assurer que la vie privée des enfants est protégée.

Vous ne devez jamais partager d'informations privées sur votre lieu de travail sur les réseaux sociaux. Ne publiez pas de commentaires négatifs sur votre employeur si vous passez une mauvaise journée ni de commentaires sur les collègues ou les enfants qui vous énervent.

Trois types de relations duales fréquentes

1. Familiale

Un type courant de relation duale est celui où l'enfant ou le membre de la famille d'un employé ou une employée fait partie de son environnement de travail. Cela signifie qu'il existe deux relations, à la fois professionnelles et personnelles, avec un enfant sur le lieu de travail. Il existe de nombreux types de relations familiales. Parfois, le propre enfant de l'EPEI est inscrit à la garderie dans laquelle il ou elle travaille. D'autres fois, il peut s'agir d'une nièce, d'un neveu, d'un cousin ou d'une cousine.

2. Professionnelle

Un autre type de relation duale est la relation professionnelle avec un membre de la famille de l'enfant en dehors du cadre professionnel.

Les relations professionnelles impliquent l'échange d'argent ou de services entre un praticien ou une praticienne du développement de l'enfant et un membre de la famille de l'enfant. Par exemple : coiffeur ou coiffeuse, dentiste ou entraîneur ou entraîneuse de l'enfant. Il peut également s'agir d'une relation dans laquelle vous travaillez ou avez travaillé pour la famille d'une manière ou d'une autre par le passé. Par exemple : le parent ou le tuteur ou la tutrice de l'enfant est votre deuxième employeur.

3. Personnelle

Le troisième type de relation duale est la relation personnelle. La relation duale existe parce que le praticien ou la praticienne du développement de l'enfant a deux relations, à la fois personnelle et professionnelle, avec le membre de la famille de l'enfant. Il peut s'agir d'une relation amicale ou romantique.

Activité 2 : Exemples en milieux de travail

Utilisez le lien ci-dessous et lisez les scénarios des pages 16 à 18 pour mieux comprendre les relations duales, puis répondez aux questions

https://www.college-ece.ca/fr/Ligne_directrice_de_pratique_les_relations_duelles.pdf

Julie (page 16)

1. Pourquoi les choses se sont-elles compliquées pour Julie ?

2. Quel genre de relation duale Julie entretenait-elle ?

3. Quelles ont été les conséquences de cette relation duale pour Julie ?

Simone (page 17)

1. Pensez-vous que l'amie de Simone a développé des attentes supplémentaires en ce qui concerne la prise en charge de son enfant en raison de leur amitié ?

2. Pensez-vous que ces attentes sont injustes pour Simone ?

3. À la place de Simone, comment auriez-vous géré la situation ?

Farah (page 18)

1. Comment la situation de Farah au travail a-t-elle changé et pourquoi ?

2. Réfléchissez : Quels sont les avantages de la politique de fréquentation du service de garde par les enfants du personnel ? Quels pourraient être les inconvénients ?

3. Selon vous, quelle idée de résolution de problème le personnel pourrait-il proposer à son responsable ? Donnez votre avis et donnez un exemple.

Bilan :

Selon vous, quelle est la meilleure façon de gérer les relations duales dans le domaine de la petite enfance ?

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Leçon 5 : Devoir de faire rapport

Veillez lire les extraits suivants sur le devoir de faire rapport, tel qu'ils sont affichés sur le site Web de l'Association ontarienne des sociétés de l'aide à l'enfance.

Crédit : <https://www.oacas.org/fr/sae-et-protection-de-lenfance/devoir-de-faire-rapport/>

Procédures, vie privée et devoirs de faire rapport

Si vous travaillez comme apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant et que vous avez quelque chose à signaler, vous devez en parler à votre responsable ou au EPEI de votre local. Faites-le sans attendre et ne posez pas d'autres questions ou ne prenez pas d'autres mesures tant que vous n'en avez pas discuté en privé avec d'autres membres du personnel. Assurez-vous de disposer d'un espace pour cette discussion où vous pensez que l'information pourra être transmise sans que les enfants ou les parents vous entendent.

Si une situation de devoir de faire rapport survient au travail, ne partagez pas les détails avec d'autres personnes que les gens avec lesquels vous travaillez. Si un événement vous inquiète au sujet d'un enfant dont vous avez la charge, mais qu'il ne correspond pas aux exigences d'un devoir de faire rapport, discutez avec un membre du personnel de la possibilité de commencer à observer l'enfant. Ne gardez jamais pour vous un sentiment d'inquiétude. Votre EPEI et votre responsable sont là pour écouter vos inquiétudes.

Comprendre la négligence et quand la signaler

Il y a négligence lorsqu'une personne s'occupant d'un enfant ne répond pas à ses besoins fondamentaux (alimentation, sommeil, sécurité, éducation, habillement ou traitement médical ou dentaire). La négligence comprend également le fait qu'un enfant soit laissé seul ou qu'un tuteur ou une tutrice ou un parent n'assure pas une surveillance adéquate d'un enfant. La négligence est considérée comme une forme de maltraitance dans le cadre du devoir de faire rapport. Elle peut être plus difficile à déterminer que d'autres formes de maltraitance physique et émotionnelle dans la vie d'un enfant. Si vous pensez qu'un enfant est négligé, discutez-en avec votre EPEI ou votre responsable et veillez à ce que le cas soit signalé.

Activité 1 : Trouver des informations dans un texte

1. Citez 3 éléments que vous avez appris grâce à ce texte et que vous avez trouvés importants.

Activité 2 : Devoir de faire rapport

Cochez la case appropriée en vous basant sur les exemples fournis dans le tableau ci-dessous.

Exemple	Devoir de faire rapport	Pas de devoir de faire rapport	Suggérer une observation
1. Un enfant de 7 ans dont vous vous occupez vous montre une grave brûlure sur son bras. Il dit qu'il s'est brûlé en préparant des hotdogs pour le souper, alors qu'il était tout seul à la maison pour la soirée.			
2. Une enfant se présente avec des ecchymoses trois fois au cours du même mois. Elle dit qu'elle s'est blessée en faisant du vélo.			
3. L'un des enfants dont vous vous occupez arrive à la garderie avec des poux deux jours de suite. Vous avez envoyé une lettre à la maison pour signaler le problème le premier jour.			
4. Nous sommes fin janvier et ça fait un mois qu'un enfant vient avec de vieilles chaussures de course et sans pantalon de neige.			
5. Vous entendez une enfant dire à un ami qu'elle craint son beau-père qui est méchant.			



Félicitations!
Vous avez terminé ce cours.

Guide des réponses

Leçon 1 : La formation en apprentissage pour devenir praticien ou praticienne du développement de l'enfant est-elle faite pour vous ?

Activité 1 : Rôle et tâches d'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant

1. *Les réponses vont varier, la personne apprenante doit partager quatre fonctions d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne qu'elle considère comme importantes.*
2. *Les réponses vont varier, la personne apprenante doit partager trois rôles ou idées de rôles qu'un apprenti praticien ou une apprentie praticienne du développement de l'enfant assume (aide-soignant ou aide-soignante, enseignant ou enseignante, agent ou agente d'entretien ou cuisinier ou cuisinière, par exemple).*

Activité 2 : Qualités et caractéristique d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant

1. *Les réponses vont varier, les personnes apprenantes doivent partager cinq qualités qu'elles pensent que chaque apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant devrait avoir (créativité, flexibilité, patience, gentillesse, enthousiasme, travail d'équipe, gestion du temps, par exemple).*
2. *Les réponses vont varier, les personnes apprenantes doivent partager quatre caractéristiques qu'elles pensent posséder et qui les aideront à réussir comme praticien ou praticienne du développement de l'enfant.*
3. *Les réponses vont varier en fonction des personnes apprenantes. Donnez deux exemples de la manière dont les praticiens et praticiennes du développement de l'enfant peuvent faire preuve de patience et d'empathie. Parler des sentiments de l'enfant, être un bon modèle et faire preuve d'empathie envers les autres, montrer que vous vous souciez de ce qu'ils ressentent (en les soutenant et en les encourageant). Si un enfant a peur de monter sur le toboggan, parler avec lui de ses sentiments, l'écouter et le soutenir.*

Faire preuve de patience : attendre qu'un enfant finisse de s'habiller pour aller jouer dehors alors qu'il s'efforce de le faire seul, laisser un enfant prendre son temps pour réaliser un bricolage ou un casse-tête, le féliciter et lui faire remarquer qu'il fait ça bien quand il fait la file ou attend sa collation.

Activité 3 : Aptitudes d'un apprenti praticien ou d'une apprentie praticienne du développement de l'enfant

La personne apprenante doit avoir répondu par oui ou par non aux questions posées. Bonne occasion de discuter de certaines questions/résultats avec la personne apprenante.

Activité 4 : Partager ses idées

Les réponses vont varier, la personne apprenante devra donner deux raisons supplémentaires pour lesquelles elle pense que choisir de travailler comme apprenti praticien ou apprentie praticienne du développement de l'enfant est un excellent choix de carrière et ce qui, selon elle, fait de ce métier un métier amusant, mais aussi gratifiant.

Activité 5 : Une journée dans la vie d'un éducateur ou d'une éducatrice de la petite enfance

- 1. Les réponses vont varier, mais la personne apprenante devra partager deux choses que les personnes dans la vidéo ont en commun. Les réponses peuvent inclure les choses suivantes : ils aiment les enfants, ils aiment leur travail, ils se soucient des enfants et veulent le meilleur pour les enfants dont ils s'occupent, ils trouvent leur travail gratifiant, ils aiment la nouveauté et la créativité quand il s'agit de faire faire des choses aux enfants.*
- 2. Les réponses vont varier, la personne apprenante doit partager quelque chose qu'elle a appris sur le travail avec les enfants à partir de la vidéo.*
- 3. Les réponses vont varier, mais la personne devra mentionner au moins deux aspects que les éducateurs et éducatrices de la petite enfance à qui on a posé des questions trouvent gratifiants dans leur travail. Les réponses peuvent inclure le fait de voir les enfants grandir et leur apprendre de nouvelles choses, aider les enfants, voir les enfants heureux de les voir, voir les enfants vous faire confiance, savoir que vous avez joué un rôle dans leur développement et leur apprentissage, sentir que vous faites partie de la « famille » des enfants.*

Leçon 2 : Travailler en équipe

Activité 1 : Appliquer vos connaissances

Les réponses vont varier, mais la personne apprenante doit parler de la fois où elle a fait partie d'une équipe ou d'un groupe. Précisez son rôle et sa contribution. Quels sont les avantages de travailler en équipe plutôt que seul (moins de stress, plus d'idées et de suggestions de la part des autres, partage de la charge de travail) et quels sont les problèmes qui peuvent survenir lors d'un travail en équipe (idées différentes, personnes qui ne sont pas d'accord ou qui ne s'entendent pas les unes avec les autres).

Activité 2 : Autoévaluation

Les réponses vont varier, la personne apprenante doit répondre à l'autoévaluation en repensant à une fois où elle a travaillé en groupe. La personne apprenante et le formateur ou la formatrice peuvent discuter de leur score et, si d'autres compétences de travail en équipe sont nécessaires, proposer d'autres enseignements. C'est aussi l'occasion de discuter de la manière dont les personnes apprenantes perçoivent le travail en équipe.

Activité 3 : Analyser un scénario

- 1. Les réponses varient. Exemple de réponse : Amy a tenté de réunir le groupe. Elle a envoyé un message aux autres membres pour organiser une rencontre.*
- 2. Les réponses varient. Exemple de réponse : Amy aurait pu faire des suggestions quand elle a écrit au groupe. Elle aurait pu leur donner deux choix de dates, puis choisir une heure à laquelle la plupart des membres du groupe pourraient se rencontrer et décider d'organiser la réunion avec les personnes qui pouvaient venir. Amy aurait aussi pu suggérer une rencontre en ligne pour faciliter la participation des autres.*
- 3. Les réponses varient. Exemple de réponse : La supérieure hiérarchique pourrait réunir le groupe pour discuter de la situation. Elle pourrait aider Amy et le groupe à trouver des idées sur la manière dont ils pourraient mieux gérer cette situation si elle se reproduisait.*

Activité 4 : Parler des obstacles

- 1. Les réponses vont varier, la personne apprenante doit avoir choisi au moins un obstacle et décrit comment elle pourrait le surmonter et comment cet obstacle affecte sa vie.*

Leçon 3 : Initiative, débrouillardise et enseignement

Activité 1 : Comprendre ce que sont les initiatives

- 1. Les réponses vont varier, mais les synonymes possibles d'initiative sont : courage, leadership, ambition, dynamisme ou énergie.*
- 2. Un acte ou une étape d'introduction, une action de premier plan.*
- 3. Les réponses vont varier, la personne apprenante doit décrire de manière précise la prise d'initiative.*

Activité 2 : Votre cercle de soutien

La personne doit créer un cercle de soutien en fonction des consignes données.

Le cercle intérieur est composé de la famille et des amis, le cercle suivant de collègues de travail ou de camarades de classe. Puis les membres de la communauté et les bénévoles. Le dernier cercle devrait comprendre les services de soutien et les aides.

Activité 3 : Le cercle de soutien de Sarah

- a) collègues
- b) gardienne d'enfants, mère, église
- c) gardienne d'enfants, Lei
- d) chiropraticien, cheffe
- e) église, mère, Lei
- f) mère, Lei, autres membres de la famille

Leçon 4 : Confidentialité

Activité 1 : Réflexion autour de la confidentialité

1 et 2. Les réponses vont varier, mais elles doivent montrer que les personnes concernées comprennent que toute donnée personnelle, quelle qu'elle soit (concernant les enfants de la garderie et leur famille), doit rester privée et ne pas être partagée de quelque manière que ce soit.

3. Les réponses aux scénarios A et B vont varier et devraient refléter le fait que la personne apprenante comprend l'importance de la confidentialité et qu'elle a la responsabilité éthique et légale de protéger la vie privée des enfants et des familles dont elle s'occupe. La confidentialité contribue à instaurer la confiance dans un service de garde d'enfants.

Activité 2 : Exemples en milieu de travail

Julie

- 1. Les choses se sont compliquées pour Julie lorsqu'elle a accepté de travailler pour deux familles, en gardant les enfants chez elle après ses heures de travail, en dehors de la garderie. La première famille pour laquelle elle travaillait a été contrariée par le fait qu'elle ait réduit son temps disponible pour elle et les autres familles de la garderie se sont inquiétées de savoir comment le fait que Julie travaille pour certaines familles pourrait affecter sa relation avec les autres enfants.*
- 2. La relation duale de Julie était une relation professionnelle.*
- 3. La relation duale de Julie a contrarié de nombreuses familles qui auraient souhaité que le service leur soit également accessible. Les deux familles pour lesquelles elle travaillait en dehors du service de garde ont été contrariées par le temps qu'elle pouvait leur consacrer, à elles et à leurs enfants. Certains parents et membres du personnel ont également fait part de leurs préoccupations à la supérieure hiérarchique de Julie.*

Simone

1. *Les réponses vont varier puisqu'il faut donner son avis personnel.*
2. *Les réponses vont varier puisqu'il faut donner son avis personnel.*
3. *Les réponses vont varier, mais la personne apprenante doit inclure une idée professionnelle pour gérer la situation.*

Farah

1. *Farah vient de reprendre le travail après son congé de maternité et son bébé est inscrit à la garderie où elle travaille. Son bébé a du mal à s'adapter. Il pleure pendant une longue période après avoir été déposé à la garderie et chaque fois qu'il la voit pendant la journée.*
2. *Avantages et inconvénients de la fréquentation de la garderie par les enfants du personnel.*

Parmi les avantages, on peut citer le fait d'être facilement disponible pour son enfant s'il tombe malade ou se blesse, le fait de ne pas avoir à conduire jusqu'à une autre garderie pour déposer ou récupérer ses enfants, le fait de bien connaître l'éducateur ou l'éducatrice de son enfant et les politiques de la garderie, le fait de pouvoir discuter plus facilement des problèmes avec l'éducateur ou l'éducatrice de son enfant puisqu'il ou elle est également un collègue de travail. Parmi les inconvénients, on peut citer le fait qu'il est plus difficile de discuter de problèmes ou de questions avec l'éducateur ou l'éducatrice de son enfant, car il ou elle est aussi un collègue, le fait que son enfant sait que l'on est dans le même bâtiment et qu'il pourrait vouloir être avec nous tout le temps, le fait qu'on a tendance à vouloir aller voir fréquemment si notre enfant va bien au cours de la journée de travail.

1. *Les réponses vont varier puisqu'il faut donner son avis personnel. La personne apprenante doit donner un exemple de son idée de résolution de problème.*

Bilan : *Les réponses vont varier puisqu'il faut donner son avis personnel.*

Leçon 5 : Devoir de faire rapport

Activité 1 : Trouver des informations dans un texte

Les réponses vont varier, mais la personne apprenante doit partager trois choses qu'elle a apprises dans le texte et qu'elle a trouvées importantes.

Activité 2 : Devoir de faire rapport

Exemple 1 — Devoir de faire rapport

Exemple 2 — Suggérer une observation

Exemple 3 — Pas de devoir de faire rapport (discuter avec les parents des solutions possibles)

Exemple 4 — Pas de devoir de faire rapport (avoir une discussion avec les parents ou leur faire un rappel)

Exemple 5 — Devoir de faire rapport (discuter avec les parents et leur demander s'ils ont besoin d'aide pour acheter des vêtements d'hiver)

Exemple 6 — Suggérer une observation